

# 徐州医学院

临床医学硕士专业学位研究生  
培养管理系统

使用说明书

（医院管理员 篇）

登陆系统:

打开徐州医学院研究生院主页 <http://yjs.xzmc.edu.cn/>

徐州医学院 研究生院  
XUZHOU MEDICAL COLLEGE

首页 机构简介 招生工作 培养工作 学位工作 学科管理 学生工作 下载专区 博士后 设为首页 加入收藏

站内检索

友情链接

一校内链接

一友情链接

中国研究生招生信息网  
中华人民共和国教育部  
国务院学位委员会  
中国学位与研究生教育信息网  
中国博士后  
江苏教育厅  
江苏省学位与研究生教育  
江苏省博士后  
江苏省教育考试院  
中国学位与研究生教育学会

通知公告

- 关于网上提交培养计划及选课操作有误如何进 2015/9/6
- 转发:关于公布徐州医学院2015年新增硕 2015/9/1
- 关于拟申请硕士学位的在职学员申请进入二阶 2015/9/1
- 关于公布计算机信息技术6班上机课地点的通 2015/9/10
- 2015届硕士研究生第三批档案转寄名单 2015/9/10
- 关于英语文学名著选读不开课的通知 2015/9/9
- 关于2013-2014级全日制硕士研究生 2015/9/8
- 关于领取2015年医师资格考试笔试准考证 2015/9/8

研究生文化艺术大赛暨诚信教育活动成功举办

更多图片新闻

招生工作 培养工作 学位工作 学科管理 学生工作 下载专区 博士后

- 关于报送2014年江苏省研究生抽检论文的通知 2014/11/7
- 关于做好2014年下半年申请硕士学位工作的通知 2014/9/21
- 关于做好2014年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试报名工作的通知 2014/3/5
- 2013届研究生学位论文盲审结果 2013/5/16
- 关于做好2013年同等学力人员申请硕士学位全国统一考试报名工作的通知 2013/3/4
- 关于下达2012年度“江苏省研究生培养创新工程”和“徐州医学院研究生科技创新工程”项目 2012/11/8

管理系统入口

- 学生服务系统
- 教师服务系统
- 临床医学专业学位研究生管理系统

选择右下角“临床医学专业学位研究生管理系统”。

徐州医学院住院医师规范化培训过程管理系统3.0.1.0 - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/Default.aspx

徐州医学院住院医师规范化培训过程管理系统3...

徐州医学院 临床医学硕士专业学位  
研究生培养管理系统

通知公告:

用户名:

密码:

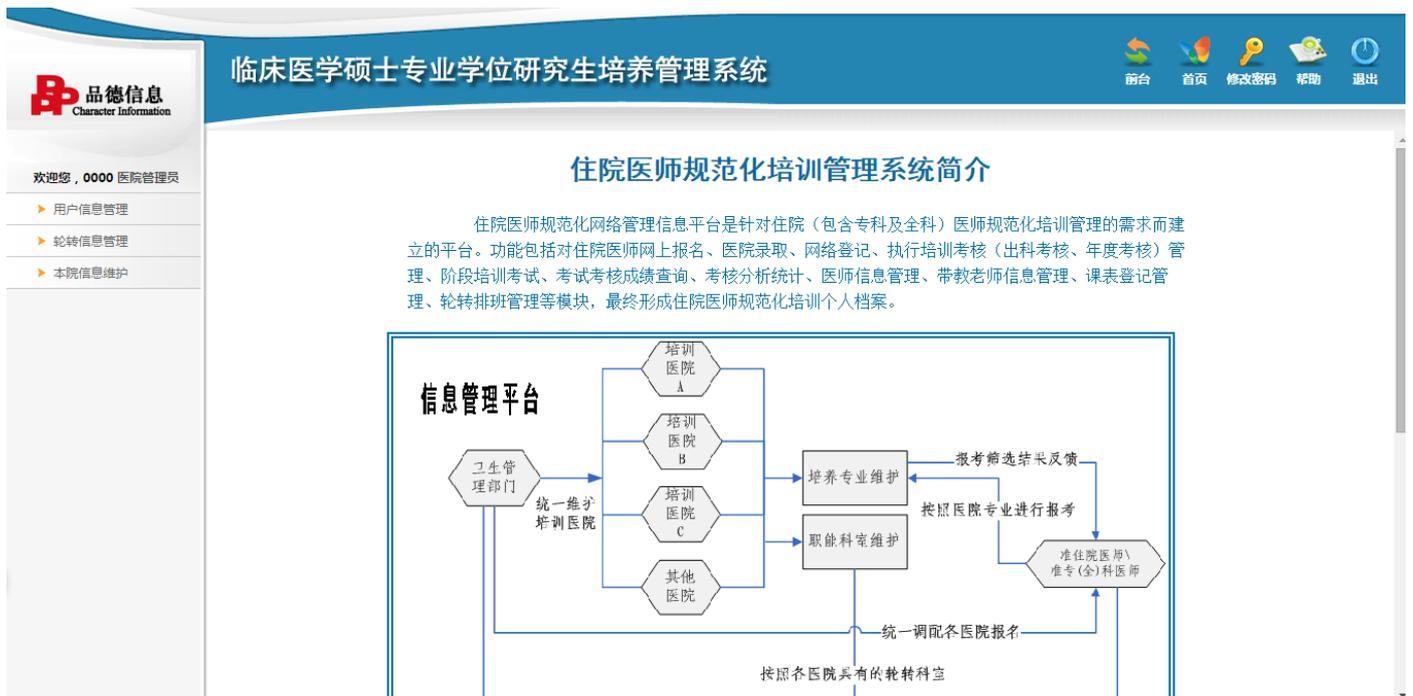
登录

打开系统登陆页面,输入医院管理员的账号和密码,点击用户登录。

# 一、医院管理员管理端使用说明



登陆系统后点击右上角后台，进入后台管理页面



按照使用流程，管理员需经过“本院信息维护”、“用户信息管理”、“轮转信息管理”的设置，管理研究生的轮转计划。

## 1、医院基础信息维护（本院信息维护 >>> 本院相关信息）

进入管理界面后，点击左边导航栏的“本院信息维护”——“本院相关信息”进行医院基础信息的维护。



## (1) 专业维护

“专业维护”模块中点击“增加”按钮，为本院添加研究生培训开放的专业信息。

点击“编辑”按钮，可以对现有的专业信息进行更改；

点击“删除”按钮，可以删除现有的专业信息。

编号	全称	专业	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(心血管病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(血液病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(呼吸系病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(消化系病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(内分泌与代谢病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(肾脏病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(风湿病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	内科学(传染病)	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	老年医学	编辑	删除
BYY0000001	第一附属医院	神经病学	编辑	删除

在增加新的专业时，选择医院及开放的专业，点击保存，即可增加新的专业信息。

## (2) 科室维护

“科室维护”模块中，可以方便的为本院开放的培训专业添加、编辑轮转科室信息，点击“增加”按钮，为医院开放的专业添加详细的轮转科室信息，并做设置。

医院科室管理											
医院名称	科室名称	父级科室名称	容纳人数	对外	职能科室	停用	编辑	删除	外院培训	开放时间	统计查询
第一附属医院	风湿免疫科		20	否	风湿免疫科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	感染科		20	否	感染科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	呼吸内科		20	否	呼吸内科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	精神科		20	否	精神科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	急诊科		20	否	急诊科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	内分泌与代谢病		20	否	内分泌与代谢病	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	神经内科		20	否	神经内科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	肾脏内科		20	否	肾脏内科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	消化内科		20	否	消化内科	否	编辑	删除			统计查询
第一附属医院	心血管内科		20	否	心血管内科	否	编辑	删除			统计查询

第1页 共:8页 1-10 | 首页 | 上一页 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 下一页 | 尾页 | 增加

点击“编辑”按钮，可以修改已开放的科室信息；

点击“删除”按钮，可以删除现有的科室信息。

增加轮转科室信息时，点击“增加”按钮，在页面右方选择轮转信息，勾选需要轮转的科室名称，填写容纳的学生人数，设置是否对外等信息，点击保存，该医院开放的科室信息将会显示在页面左方。

科室维护	
医院科室管理	
已添加的轮转科室 <b>第一附属医院</b> 风湿免疫科 [未级] 感染科 [未级] 呼吸内科 [未级] 精神科 [未级] 急诊科 [未级] 内分泌与代谢病 [未级] 神经内科 [未级] 肾脏内科 [未级] 消化内科 [未级]	医院: 第一附属医院 轮转信息: 外科学(普外)临床医学硕士专业学位培养方案 标准科室: * 科室名称: * 容纳学生人数: * 是否对外: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 是否停用: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 停用时间: <input type="text"/> 是否未级: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 【默认为否】 父级科室: 请在左边的树视图中选择非未级科室做父级科室 <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>

## 讲座功能简介

### A 讲座维护

管理员可以通过“讲座维护”模块增加讲座学习的信息，方便研究生在用户端查看了解讲座信息。

管理员可以设置讲座评价的指标，研究生在听完讲座后，可以根据管理员设置好的“评价指标”对讲座进行综合评价。

欢迎您, A8888  
医院管理员  
退出

讲座维护

医院: 第一附属医院 培训专业: 全部 查找

专业	科室	讲座日期	开始时间	结束时间	讲座内容	主讲人	编辑	删除
外科学(泌尿外)		2011-11-2	6点	7点	泌尿详解	曹克将	编辑	删除

第1页 共:1页 1-1 | 首页 | 上一页 | 1 | 下一页 | 尾页

增加讲座 评价指标 添加评价指标

指标内容: 分值: 添加评价指标

评价指标	分值	编辑	删除
逻辑性	2	编辑	删除
讲座内容	5	编辑	删除
听众反映	1	编辑	删除
实用性	2	编辑	删除

第1页 共:1页 1-4 | 首页 | 上一页 | 1 | 下一页 | 尾页

## B 讲座评价

管理员可以通过“讲座评价”模块，查看研究生在听完讲座后的评价。

欢迎您, A8888  
医院管理员  
退出

讲座评价

医院: 第一附属医院 专业: 全部 查询

专业	科室	讲座日期	开始时间	结束时间	讲座内容	主讲人	查看详情	查看视图
外科学(泌尿外)		2011-11-2	6点	7点	泌尿详解	曹克将	点击查看	查看视图

第1页 共:1页 1-1 | 首页 | 上一页 | 1 | 下一页 | 尾页

## 2、系统角色设置、用户信息管理

维护好医院的相关信息后，接着需要对医院的相关人员角色添加、编辑相关角色人员的信息

点击左边导航栏的“用户信息管理”进行系统角色、用户信息管理。



### (1) 用户账号设置

在这个模块中，可以方便的查询系统各个角色的人员信息，并在每个角色页面内点击“添加”按钮，添加各个角色的人员信息。

#### “研究生”栏目：

点击“编辑”按钮，可以修改现有研究生的详细信息，包括研究生的基本信息、培训信息等；

点击“删除”按钮，可以删除已经存在的研究生信息；

点击“详细信息”按钮，可以查看已经记录的研究生详细信息

用户名	研究生	性别	届别	毕业院校	学位	培训专业	是否结业	编辑	删除	详细信息	操作
150073		女	2015			内科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150101		女	2015			内科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150188		女	2015			神经内科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150189		女	2015			神经内科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150222		女	2015			放射影像科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150259		女	2015			骨科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150300		女	2015			外科(神经外科方向)	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150301		女	2015			外科(神经外科方向)	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150302		女	2015			外科(神经外科方向)	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码
150317		女	2015			妇产科	未结业	编辑	删除	详细信息	恢复密码

#### “带教老师”栏目：

点击“编辑”按钮，可以对现有的指导老师的信息进行修改、重新保存，并能对指导老师的密码进行初始化恢复（初

始密码 123456);

点击“删除”按钮，可以删除已有的指导老师信息；

点击“详细信息”按钮，可以查看已经记录的指导老师的详细信息

学员 带教老师 科主任 基地管理员 医院管理员 科秘书

带教老师

医院: 徐州医学院附属连 科室: 全部 状态:  未停用  停用 排序:  用户名  姓名 查询 导入Excel 导出Excel

姓名: 姓名查询 用户名:

用户名	真实姓名	性别	科室	职务	学位	电子邮件	编辑	删除	详细信息	操作
2001		男	神经内科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
2018		男	普外科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
2088		男	影像科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
5376		男	呼吸内科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
5776		男	呼吸内科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
5783		男	呼吸内科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
6349		男	普外科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
6475		男	心内科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
6620		男	妇科	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码
6819		男	影像(神经)	主任医师			编辑	删除	详细信息	恢复密码

点击“添加”按钮，可以添加新的带教老师的信息，按照栏目填写指导老师信息，点击“保存”即可。

用户角色: 带教老师

用户名:	<input type="text"/>	*	真实姓名:	<input type="text"/>	*
性别:	男	▼	证件号码:	<input type="text"/>	
学位:	<input type="text"/>	▼	所属医院:	徐州医学院附属连云港医院	▼
科室:	<input type="text"/>	▼	职务:	<input type="text"/>	
联系方式:	<input type="text"/>		Email:	<input type="text"/>	
职称:	<input type="text"/>				
停用:	<input type="checkbox"/>				

保存 返回

### “科主任”栏目:

点击“编辑”按钮，可以对现有的科主任信息进行编辑、修改；并能对科主任的密码进行初始化恢复（初始密码 123456);

点击“删除”按钮，可以删除现有的科主任的信息；

点击“详细信息”按钮，可以查看已有的科主任的具体信息。

医院: 第一附属医院 科室: 全部 姓名查询 查询 导出Excel

用户名	真实姓名	性别	学位	科室	电子邮件	编辑	删除	详细信息
A0117	曹克将	男		心胸外科		编辑	删除	详细信息
A0129	曹权	男		ICU		编辑	删除	详细信息
A0128	程雷	男		耳鼻喉科		编辑	删除	详细信息
A0139	程文俊	男		妇科病房		编辑	删除	详细信息
A0072	丁正年	男		麻醉科		编辑	删除	详细信息
A0138	范钦和	男		病理科		编辑	删除	详细信息
A0044	范卫民	男		骨科		编辑	删除	详细信息
A0145	桂鸣	男		河西综合内科		编辑	删除	详细信息
A0132	贺丹军	男		临床心理科		编辑	删除	详细信息

第1页 共:5页 1-9 | 首页 | 上一页 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 下一页 | 尾页

添加

点击“添加”按钮，可以添加新的科主任的信息，按照栏目要求填写科主任信息，点击保存即可。

用户角色: 科主任

用户名:  \*

性别: 男

工作单位:

手机:

Email:

科室:  \*

设置角色: 科主任

停用:

真实姓名:  \*

学位:

职务:

职称:

所属医院: 第一附属医院 \*

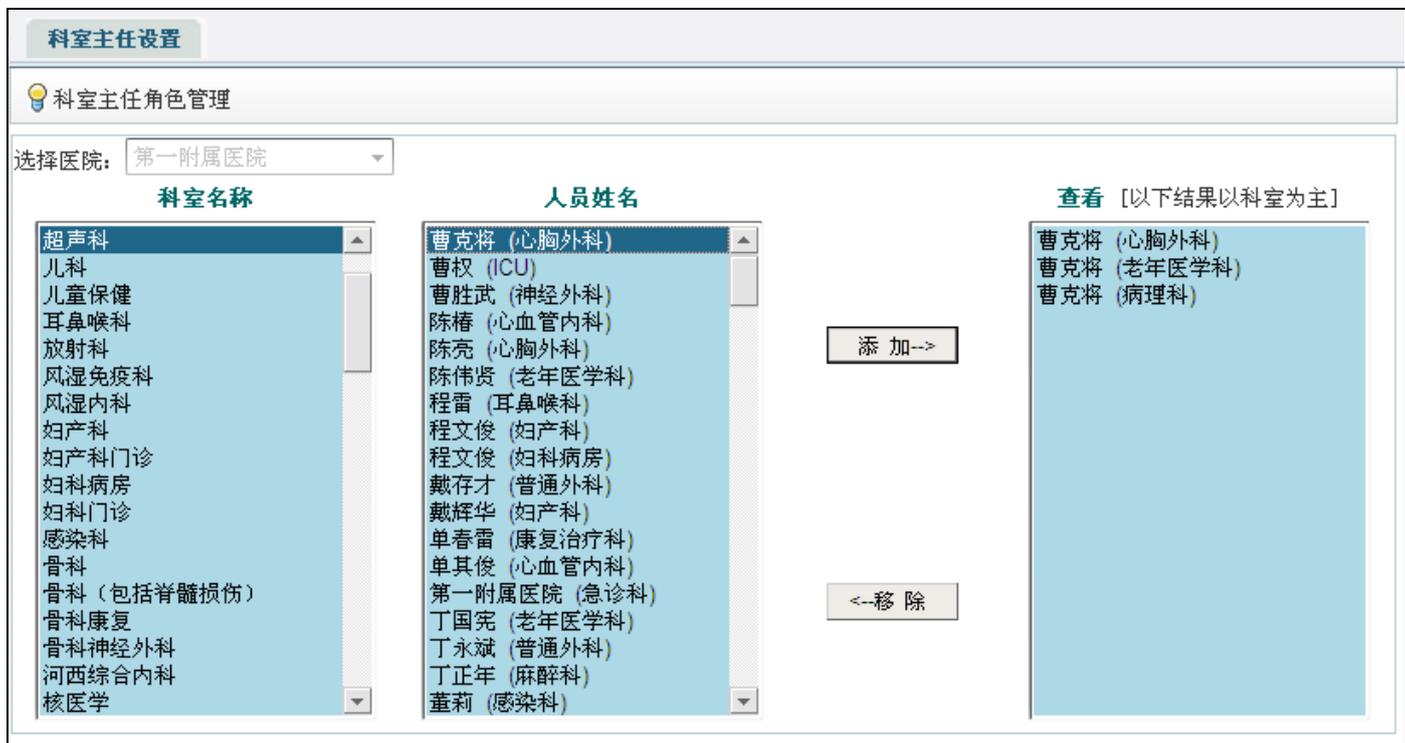
后台管理员:

保存

返回

## (2) 科室主任设置

“科室主任设置”模块中，可以为医院内多个开放科室指定同一个科主任，方便科主任角色的管理。



首先选择医院，在“科室名称”中选择科室，“人员姓名”栏目中会显示该院的所有科主任的姓名，选择某位科主任后点击“添加”按钮，即为科室添加了主任信息；

在“查看”栏目中，选择某位科室主任，点击“移除”按钮，即可删除某个科室的主任信息。

### 3、轮转信息管理



#### (1) 轮转模板

“轮转模板”栏目里,《国家住院医师规范化培训内容与标准(试行)2014年》的各专业需要轮转的科室信息已经列表显示



点击“规范”，可以查看该科室的轮转学习规范详细内容。

#### (2) 医院科室轮转管理

“医院轮转管理”栏目中,可以方便的设置研究生在医院(外科学(泌尿外))专业需要轮转哪些科室、以及设置每个科室的具体轮转时间。

点击“增加”按钮,添加(外科学(泌尿外))专业。



添加完毕后,勾选此专业,可以显示出标准的轮转科室信息及医院开放的轮转科室信息。(图18)

选择	轮转名称	届数	标准轮转信息	医院名称	专业名称	删除
<input checked="" type="checkbox"/>	外科学(泌尿外)临床医学硕士专业学位培养 勾选 方案	2011	外科学(泌尿外)临床医学硕士专业学位培养 方案	第一附属医 院	外科学(泌尿 外)	删除

**标准轮转科室**

- 普通外科 (4个月)
- 骨科 (2个月)
- 心胸外科 (2个月)
- 神经外科 (2个月)
- 烧伤整形外科 (1个月)
- 麻醉科 (1个月)
- 外科重症监护治疗室 (SICU) (1个月)
- 外科急诊 (1个月)
- 泌尿外科 (本学科)(12个月)

标准的轮转科室

**医院科室**

轮转月数:  \*

- 普通外科(第一附属医院)

医院开放的轮转科室

**本院已安排的科室**

- 骨科 (本院) (2个月)
- 麻醉科 (本院) (1个月)
- 泌尿外科 (本院) (本学科)(12个月)
- 普通外科 (本院) (4个月)
- 烧伤整形外科 (本院) (1个月)
- 神经外科 (本院) (2个月)
- 外科急诊 (本院) (1个月)
- 外科重症监护治疗室 (SICU) (本院) (1个月)
- 心胸外科 (本院) (2个月)

医院安排好的轮转科室

- “添加轮转科室”按钮可以将研究生需要轮转的科室信息添加到“本院已安排科室”一栏中;
- “删除轮转科室”按钮可以将已经安排好的医院轮转科室信息从“本院已安排科室”一栏中删除;
- “添加本院所有科室”按钮可以将本院开放的所有轮转科室一次性添加到“本院已安排科室”一栏中。

### (3) 选择研究生

“选择研究生”模块中，能对选好的轮转科室进行先后排序，并可以单独或同时为研究生安排轮转科室及轮转的时间。

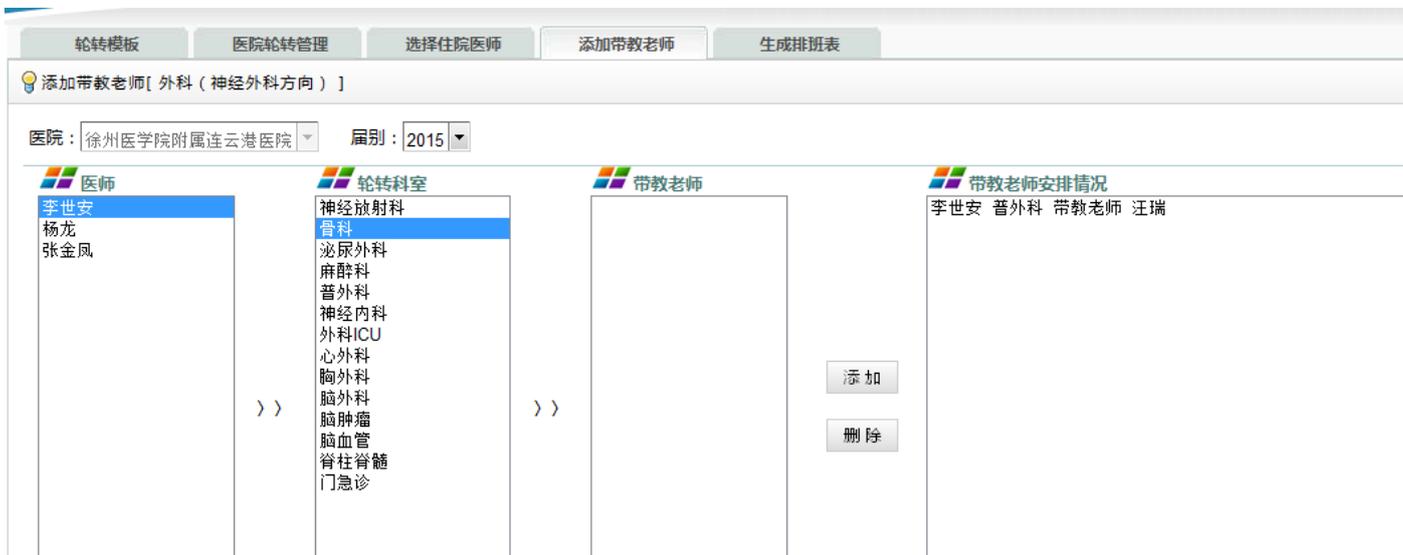
<b>研究生</b> 陈超 管兆龙 张超	<b>轮转科室(非本院)</b>	<b>可选时间</b>	<b>轮转科室(本院)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>普通外科 (必选) 4个月 第一附属医院</li> <li>骨科 (必选) 2个月 第一附属医院</li> <li>心胸外科 (必选) 2个月 第一附属医院</li> <li>神经外科 (必选) 2个月 第一附属医院</li> <li>烧伤整形外科 (必选) 1个月 第一附属医院</li> <li>麻醉科 (必选) 1个月 第一附属医院</li> <li>外科重症监护治疗室 (SICU) (必选) 1个月</li> <li>外科急诊 (必选) 1个月 第一附属医院</li> <li>泌尿外科 (必选, 本学科) 12个月 第一附</li> </ul>
安排非本院    删除已安排			本院安排好的科室，在这可以调整科室顺序
开始日期: 2010-11-01    需填写 结束日期:			
自动安排本院    手动安排本院			
<b>轮转科室时间安排情况</b>			
陈超 泌尿外科 第一附属医院 (必选, 本学科) 12个月 2010-11-1 至 2011-10-31 陈超 普通外科 第一附属医院 (必选) 4个月 2011-11-1 至 2012-2-29 陈超 骨科 第一附属医院 (必选) 2个月 2012-3-1 至 2012-4-30 陈超 心胸外科 第一附属医院 (必选) 2个月 2012-5-1 至 2012-6-30 陈超 神经外科 第一附属医院 (必选) 2个月 2012-7-1 至 2012-8-31 陈超 烧伤整形外科 第一附属医院 (必选) 1个月 2012-9-1 至 2012-9-30 陈超 外科重症监护治疗室 (SICU) 第一附属医院 (必选) 1个月 2012-10-1 至 2012-10-31 陈超 外科急诊 第一附属医院 (必选) 1个月 2012-11-1 至 2012-11-30			
为研究生安排好的轮转科室及时间			

- “安排非本院”按钮可以为研究生安排“轮转科室（非本院）”栏目中的科室，协调外院的轮转科室进行培训；
- “删除已安排”按钮可以将“轮转科室时间安排情况”内信息删除，删除已经添加好的科室轮转时间信息；
- “自动安排本院”按钮可以同时安排本院一个或多个研究生的一个或多个科室轮转的时间信息；
- “手动安排本院”按钮可以单独的安排研究生的科室轮转时间，时间安排更灵活。

#### (4) 添加带教老师

“添加带教老师”模块中，根据安排好的轮转科室及研究生的信息，可以在此模块中方便的为各个研究生在不同的轮转科室合理的安排指导老师。

可以为一个或多个研究生在一个或多个科室轮转同时安排指导老师（可多选安排）。



### (6) 生成排班表

“生成排班表”模块中，可以根据前面设置好的轮转科室、研究生、指导老师等信息自动生成住院医师的培训排班表，并支持 Excel 文件导出。



研究生、指导老师、科主任用户端登陆后均可查看到相关排班信息。

管理员管理端生成排版表，研究生、指导老师、科主任等在用户端登陆就能查询到相关的轮转信息，并能进行学习登记、审核等工作。

## 二：医院管理员用户端使用说明

**临床医学硕士专业学位研究生培养管理系统**

登录用户：连云港附属医院 所在医院：徐州医学院附属连云港医院 角色：医院管理员

考核审批

医院：徐州医学院附属连云港 专业：全部 轮转时间： - 是否结业

范围：本院学生本院科室 届别：全部 研究生：  [查询](#)

选择	操作	培训专业	年级	研究生	性别	轮转科室	状态	待审核数量
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	超声科	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	核医学科	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	影像（呼吸）	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	影像（神经）	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	影像（泌尿）	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	影像（关节）	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	介入科	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	放射影像科	2015		女	影像科	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	妇产科	2015		女	产科	未出科	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">详细信息</a>	妇产科	2015		女	妇科	未出科	0

第 1 页 共 14 页 1-10 首页 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 下一页 尾页

[日常审批](#)

医院管理员在用户端可以对研究生的数据登记情况、研究生的轮转计划、出科考核情况以及指导老师和科主任对研究生数据的审核情况等进行查询等。

**2015年9月11日 星期五**

- ▶ [培训信息查询](#)
- [研究生登记统计报表](#)
- [研究生轮转计划查询](#)
- [研究生出科考核查询](#)
- ▶ [教学管理](#)
- [轮转科室规范](#)
- [研究生对科室考核结果查询](#)
- [研究生对指导老师考评查询](#)
- [带教老师工作情况查询](#)
- ▶ [考核管理](#)
- [考核审批](#)
- ▶ [统计报表](#)
- [专业人数统计](#)
- [科室带教统计](#)
- [老师带教统计](#)

# 系统常见问题

- 问题 1：入科操作时，带教老师信息下拉菜单无法点开，下拉信息看不到。

解决方法：1、更换浏览器，最佳浏览器 ie8。

2、若使用的浏览器是 360 浏览器，请使用兼容模式。

设置方法：点击下图中红色框内图标，进行浏览器模式切换。



- 问题 2：出科小结填写后，科室状态仍然为“未出科”。

解决方法：明确出科小结审核进度到哪，可在填写出科小结处查看审核意见，来判断审核进度。

出科流程：研究生填写出科小结——带教老师审核——科主任审核——结束（出科）。

- 问题 3：大病历、病种、操作技能、手术等培训数据填写，是否需要上传附件？

答：不需要！

- 其他关于系统使用问题可致电：025-68581998、68581968